



研究生科研期間管理規則 Managerial Policy for Graduate Students During Their Research Period

第1頁，共 13 頁

第一條 宗旨

為進一步加強澳門城市大學（以下簡稱“澳城大”）研究生科研期間的鏈條管理，提高研究生培養質量及綜合素養，確保研究生在科研期內的規範性及嚴謹度，特制定研究生在澳門逗留天數指引以及科研期間管理規則。

第二條 研究生在澳逗留天數指引：

因大部分內地戶籍學生於學業順利完成後，需向中華人民共和國教育部留學服務中心申請境外學歷學位認證，為確保在學期間學習質量，及保障研究生畢業後能滿足認證之逗留條件，現指引如下：

1. 內地生在澳門就讀期間，應持有有效期內學生簽注並以全日制方式就讀。
2. 研究生應嚴格遵守每學年校曆日期安排。
3. 研究生於課程面授期間，按時出勤及打卡，嚴格遵守【研究生手冊】III學習管理相關規定。
4. 研究生進行科研學習期間，除澳門法定假期、澳城大規定的假期外，於每學期內在大學範圍及教學時間內學習及逗留的天數按如下要求，且需於校區內固定地點打卡：
碩士二年級：共不少於90天且平均分佈於每個學期（包括科研學期）；
博士二年級：共不少於90天且平均分佈於每個學期（包括科研學期）；
博士三年級：共不少於90天且平均分佈於每個學期（包括科研學期）。
5. 研究生若查詢出入境記錄，在微信小程序“國家移民局政務服務平台”裡的出入境記錄查詢。
6. 研究生需於每學期末填寫在澳門逗留天數等信息，提交至所屬學院審查核實；並由教務處抽查。
7. 未符合上述逗留指引的研究生，不予進行答辯。
8. 因研究生本人原因導致在澳門逗留時間不足，研究生本人將自行承擔認證結果。

第三條 研究生科研期間管理規則：

1. 研究生科研期間的定義為：根據校曆所示，課程非面授期間的一切學習活動。
2. 研究生須嚴格遵守【研究生手冊】中對於學習管理、論文/項目報告研究管理、畢業等相關規定。
3. 研究生須向個人指導導師定期討論並匯報其科研進度、研究進展、現有成果及挑戰等，並與導師共同記錄在【研究生學習進度報告】中。



研究生科研期間管理準則

Management Guidelines for Graduate Students During Their Research Period

第2頁，共13頁

4. 研究生須貫徹執行有關課程公告的開題及答辯前後之相關規定，包括但不限於：
入學10個月內雙向選定導師及課題方向；
入學14個月（碩士）/17個月（博士）內，提交不少於3000字（碩士）/不少於5000字（博士）的開題報告並進行公開開題答辯；
開題6個月後且項目計劃書提交3個月後（碩士）/開題12個月後且於規定時間內和指導導師共同成功提交【研究生學習進度報告】後（博士），方可申請答辯。
5. 研究生應認真填寫開題報告、申請答辯前、申請答辯後相關文件並按時提交。
6. 研究生應積極參與澳城大及學院組織的科研交流和研討活動，包括但不限於：導師見面會、課題組會、大師論壇、研究生講堂、與研究生院長面對面、學術匯報、受學術會議資助者學術報告分享會等。
7. 研究生可主動積極申請各類學術會議資助，並按照規定內容執行。
8. 研究生應堅決響應大學對杜絕學術論文學術不端行為的倡議，一經發現研究生在科研過程及論文寫作中存在弄虛作假行為，將根據有關規定嚴肅處理。
9. 研究生應為個人的科研學習行為負責，遇到挑戰時，積極向學校、所在學院或指導導師及時尋求幫助。
10. 研究生須嚴格遵守學校發佈的各項規章，並認真履行章程規定。

本標準及規則自公佈之日起執行，由研究生院負責解釋。

附件1：研究生學習進度報告



附件1：研究生學習進度報告

第3頁，共13頁

所屬學院：	
課程名稱：	
學年：（如2025/2026 學年）	學期：（如第一學期/第二學期）
學生全名：	
學號：	入學年份：（如2024/2025 學年）
指導導師姓名：	
擬研究方向/論文題目：	
本人聯絡電話：	本人電郵地址：
指導導師聯絡電話：	指導導師電郵地址：

1. 定時會面，討論學習進度，並為開題報告/畢業論文/項目報告的進度評估表現。
2. 研究生應制定清晰、實際且可達成的計劃目標，並逐步推進。
3. 指導導師應為研究生的學習進度提出適當的建議，並為研究生的研究工作提供對應的支持和幫助。
4. 確保在各學院要求的截止日期前將填妥的完整表格交回所屬學院辦公室。
未能在截止日期前提交完整的進度報告將被視為進度不合格，且會影響整體評估。



第4頁，共13頁

- 1) 迄今為止的進展（請簡要描述您到目前的進展情況，特別是在開題報告/畢業論文/項目報告方面取得的收穫。並請重點介紹主要成就，包括已發表或者正在發表的研究成果。若適用，請填寫是否和本人上一階段目標的完成度相契合。）
- 2) 下一階段目標（請簡要概述您接下來的主要任務，特別是在開題報告/畢業論文/項目報告方面制定的規劃。）
- 3) 目前遇到的困難，以及為完成上述目標所需要的支持（請以條列式重點形式書寫）。



4) 您對現階段的指導是否滿意（請概述您認為有所幫助的地方；或者說明您認為可以提高的地方。）

5) 請名列本學期內您與導師見面的頻率及討論的扼要內容（請參考附表 1）



附件1：研究生學習進度報告

第6頁，共13頁

第二部分：指導導師評價

1) 請指導導師在對應的□內打勾

表現細分	不滿意	需要改進	良好	優秀
研究綜合技能 (如原創性、數據挖掘能力、信息整合能力、思辨力等)	☐	☐	☐	☐
獨立性 (如判斷力、發現問題的能力、解決問題的能力等)	☐	☐	☐	☐
自我激勵 (如目標制定的有效性、對挫折的容忍力、面對挑戰的積極心態等)	☐	☐	☐	☐

2) 請指導導師簡述任何關於研究生進度的建議和總結。並請列出研究生預計在下次進度會議前完成的事宜。



附件1：研究生學習進度報告

第7頁，共13頁

3) 請指導導師對本階段研究生的進度進行概括，在對應的□內打勾。

進度評估	
不滿意：進展甚微或沒有進展；與指導導師確認好的與本研究相關的活動之出席率和參與度較低；經常取消或錯過與指導導師的會議。	☐
需要改進：進展緩慢或不均衡；需要不斷鼓勵；獨立性需要提高。	☐
良好：定期達到預期；表現出紮實可靠的進步。	☐
優秀：持續超出預期；在所有或幾乎所有分配的任務或者目標上都表現出色。	☐

研究生本人已閱讀且確認指導導師如上評估和建議，並已與指導導師討論此評估中出現的任何疑問。

研究生本人簽名：	日期：
指導導師簽名：	日期：
學院意見（若有）：	
學院課程主任姓名：	日期：
學院課程主任簽名：	學院蓋章處：



附件1：研究生學習進度報告

第8頁，共13頁

附表 1：研究生與指導導師面談/討論記錄冊

日期 (日/月/年)	時間	地點	會議 主要內容 (請簡單描述)	會議達成的共識	研究生 本人簽名	指導導師 簽名

*若有必要，請擴充此表單。



附件1：研究生學習進度報告

第9頁，共13頁

Faculty :	
Program Title :	
Academic Year : (e.g. 2025/2026)	Semester : (Semester 1/2)
Student Name :	
Student Number :	Admission Date : (e.g. 2024/2025)
Name of Supervisor:	
Proposed Research Direction/Thesis Topic:	
Connect Phone No. of Student:	E-mail Address of Student:
Connect Phone No. of Supervisor:	E-mail Address of Supervisor:

This progress report serves to document a graduate student's academic progress and evaluate their performance in research and other non-coursework academic activities. Students must complete this form clearly each semester during their enrollment. Beyond performance assessment, this progress report also functions as formal documentation of research direction; therefore, detailed content is encouraged. Both the graduate student and their academic advisor are responsible for:

1. Schedule regular meetings to discuss academic progress and evaluate performance on thesis proposal/graduation thesis/project report milestones.
2. Graduate students should establish clear, realistic, and achievable plan objectives and advance step by step.
3. Advisors should provide appropriate guidance on the student's academic progress and offer corresponding support and assistance for their research work.
4. Ensure that fully completed forms are submitted to the respective faculty office by the deadlines specified by each faculty. Failure to submit a complete progress report by the deadline will be considered unsatisfactory progress and will impact the overall evaluation.



Part I: Graduate Student Self-Assessment

1) Progress to Date (Briefly describe your progress to date, particularly achievements related to your thesis proposal/dissertation/project report. Highlight major accomplishments, including published or pending research outputs. If applicable, indicate whether this aligns with the completion status of your previous phase objectives.)

2) Next stages of objectives (Please briefly outline your primary tasks moving forward, particularly specific plans regarding your thesis proposal/graduation thesis/project report.)

3) Current challenges encountered, and the support required to achieve the aforementioned objectives (please list key points in bullet form).



4) Are you satisfied with the guidance provided at this stage? (Please outline areas you found helpful, or indicate areas you believe could be improved.)

5) Please list the frequency of your meetings with your advisor this semester and summarize the key topics discussed (refer to Schedule I).

Part II: Advisor Evaluation

1) Please tick the corresponding box.

Performance sectioning	Not satisfied	Needs improvement	Good	Excellent
Research Comprehensive Skills (such as originality, data mining capabilities, information integration abilities, critical thinking skills, etc.)	☐	☐	☐	☐
Independence (such as judgment, problem-identification skills, problem-solving abilities, etc.)	☐	☐	☐	☐
Self-Motivation (such as the effectiveness of goal setting, tolerance for setbacks, and a positive mindset when facing challenges)	☐	☐	☐	☐



附件1：研究生學習進度報告

第12頁，共13頁

- 2) Please have the supervisor briefly summarize any advice and conclusions regarding the graduate student's progress. Also list the tasks the graduate student is expected to complete before the next progress meeting.
- 3) Please have the supervisor summarize the progress of graduate students at this stage and tick the corresponding box.

Progress Assessment	
Unsatisfactory: Minimal or no progress; low attendance and engagement in activities confirmed with the advisor as relevant to this research; frequent cancellations or missed meetings with the supervisor.	☐
Needs improvement: Slow or uneven progress; requires constant encouragement; independence needs to be enhanced.	☐
Good: Consistently meets expectations; demonstrates solid and reliable progress.	☐
Excellent: Consistently exceeds expectations; demonstrates outstanding performance on all or nearly all assigned tasks or objectives.	☐

The graduate student has read and acknowledges the above assessment and recommendations provided by the supervisor, and has discussed any questions arising from this assessment with the supervisor.

Graduate Student's Signature :	Date :
Supervisor's Signature :	Date :
Faculty Comments (if any)	
Program Coordinator of Faculty:	Date :
Program Coordinator of Faculty's Signature :	Faculty stamp :



Schedule I: Graduate Student and Supervisor Meeting/Discussion Logbook

Date (DD/MM/YYYY)	Time	Location	Meeting Summary	Meeting Results	Student's Signature	Supervisor's Signature

*If necessary, please expand this form.